

Tuusulan kunta

**PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA**

TOIMINTASUUNNITELMA 1.8.2020 alkaen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta
19.5.2020 § xx

1 JOHDANTO

Toimintasuunnitelma on tehty ohjaamaan ja tukemaan Tuusulan kunnan perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan järjestämisen kannalta oleellisia periaatteita. Eri koulujen iltapäiväkerhot laativat kunnan yhteisen toimintasuunnitelman lisäksi oman vuosittaisen toimintasuunnitelman oman kerhon toiminnasta.

Huoltajat saavat Tuusulan kunnan perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman kautta tietoa toimintaa koskevista päätöksistä ja toimintalinjauksista. Iltapäivätoiminnan kehittäminen vaatii vuosittaisia tarkistuksia ja muutoksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten sekä laadullisten tekijöiden osalta. Näin varmistetaan toiminnan tasalaatuisuus, riittävyys ja jatkuva kehittäminen sekä arviointi.

Tuusulan kunnan erityisluokkien iltapäivätoiminta Mikkolan koulussa on kunnallista toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa sivistyksen toimialue. Kehitysvammaisten lasten palvelut toteutetaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisesti. Peruspalvelut ovat ensisijaiset palvelut, erityishuoltona/vammaispalvelun perusteella myönnetty palvelut ovat toissijaiset. Kehitysvammaisten iltapäivähoito perustuu vammaisen henkilön ja hänen lähiyhteisönsä kanssa laadittuun palvelusopimukseen ja erityishuolto-ohjelmaan (EHO). Mikkolan koulun yhteydessä järjestetylle erityisluokkien iltapäivätoiminnalle on laadittu oma erillinen toimintasuunnitelma, josta ilmenee toiminta-ajatus, toiminnan tavoitteet, toiminnan järjestäminen ja toimintasuunnitelmat ryhmittäin.

2 PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (682/1998) 8a luvussa. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja se tulee järjestää Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Määräykset ja ohjeet 2011:1) sekä perusopetuksen laatukriteerien (Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2012:29) mukaisesti.

Kunta voi järjestää itse tai hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluja muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, toiminnan aloitus- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään toimintaan haetaan.

Toiminnan kohderyhmänä ovat kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetut ja siirretyt oppilaat (POL 17§ 2 mom.). Lapsella ja hänen huoltajallaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Kunta päättää vuosittain, kuinka monelle lapselle ja missä määrin toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piiriin kuuluvalla oppilasryhmälle. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken.

Kunnan oma toimintasuunnitelma päivitetään ja hyväksytetään kasvatus- ja sivistyslautakunnalla aina tarpeen mukaan. Opetushallituksen Perusopetuksen laatukriteereissä on aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kerhotoiminnan laatukortit (Opetusministeriön julkaisuja 2012:29). Nämä ovat mukana Tuusulan perusopetuksen laatukäsikirjassa, joiden mukaan toimintaa arvioidaan yleisesti ja koulukohtaisesti.

Tuusulan kunnassa ei järjestetä aamupäivätoimintaa, joten tässä suunnitelmassa käytetään ilmaisua iltapäivätoiminta, joka on edellä mainitun lain ja perusteiden mukaista.

3 ARVOT, TOIMINTA-AJATUS JA TOIMINNAN TAVOITTEET

Iltapäivätoiminta pohjautuu yleisesti perusopetuksen arvoihin. Tuusulan kunnassa iltapäivätoiminnalle on työntekijöiden kanssa yhdessä luotu omaa toimintaa ohjaavat arvot, toiminta-ajatus ja toiminnan tavoitteet.

3.1 Arvot

Lapsilähtöisyys

Luomme kiireettömän ja empaattisen ilmapiirin, huomioimme lapsen yksilöllisyyden ja lapsen edun sekä mietimme toiminnan lapsen näkökulmasta.

Avoimuus

Tiedotetaan, keskustellaan ja kohdataan yhteistyötahot onnistuneen viestinnän avulla sekä työskentelemme yhteisöllisesti.

Oikeudenmukaisuus

Toiminnan lähtökohtana on tasapuolinen kohtelu, luottamuksen herättäminen ja kunnioitus molemmin puolin sekä kasvatuskumppanuus.

Positiivisuus

Kannustetaan ja ohjataan lapsia onnistumaan sekä oppimaan yhdessä. Luodaan meidän kerho ja me-henki.

Turvallisuus

Luodaan sekä fyysinen että psyykkisesti turvallinen toimintaympäristö.

3.2 Toiminta-ajatus

Koululaisten iltapäivätoiminta on lasten vapaa-ajan toimintaa tutussa paikassa, missä aikuisen läsnäolo ja ohjaus luovat lapselle turvallisen iltapäivän sekä turvallisen kasvuympäristön. Lapsen yksilöllinen huomioiminen, erilaisuuden hyväksyminen, onnistumisen elämykset ja sosiaalisen kasvuun liittyvät näkökohdat ovat suunnittelun lähtökohtana. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustehtävää.

Lapsi voi osallistua aikuisen ohjauksessa monipuoliseen ja virkistävään vapaa-ajan toimintaan, joka on suunnitelmallista, ohjattua ja valvottua, unohtamatta lasten omaa toimintaa, leikkiä, rentoutumista ja lepoa. Iltapäivän aikana tarjotaan välipala.

3.3 Toiminnan tavoitteet

Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja se on jatkumo varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen kasvatustehtävälle. Iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Keskeistä on nähdä opetus- ja oppimisprosessien sekä vapaa-ajan toimintojen kasvatuksellinen ja opetuksellinen johdonmukaisuus ja jatkuvuus.

Toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Turvallisen aikuisen läsnäolo helpottaa perheen ja työelämän yhteensovittamista. Iltapäivätoiminnalle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus.

Iltapäivätoiminnanohjaaja on vastuullinen aikuinen, joka luo turvallisen ja avoimen ilmapiirin. Turvallisuuden tunne tulee mm. yhteisesti luotujen sääntöjen noudattamisesta sekä keskinäisestä arvostuksesta ja luottamuksesta. Ohjaaja on johdonmukainen ja antaa perustelut toiminnalleen. Ohjaaja on myös omalla käyttäytymisellään malli lapselle.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatustyöstä. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäisen kunnioituksen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus auttaa myös ongelmatilanteiden kohtaamiseen.

Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoitteena on ohjata lasta ilmaisemaan ja nimeämään erilaisia tunteita sekä oppimaan niiden säätelyä. Itsensä hyväksyminen ja hyväksytyksi tulemisen kokemukset ovat myös iltapäivätoiminnan tavoitteita. Osallistumisen ilo, onnistumisen kokemukset, rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan myös edistämällä lasten yhteistoimintaa. Kaverisuhteet ja yhdessä toimiminen luovat yhteenkuuluvuutta, vastavuoroisuutta sekä tunteiden ilmaisua ja säätelyä. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä.

Eettisen kasvun tukeminen

Lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, joka tarvitsee aikuisen ohjausta, mallia ja tukea eettiseen ajatteluun ja vuorovaikutustaitoihin. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Iltapäivätoiminnassa lapsen huomio kiinnitetään vastuuseen omasta hyvinvoinnista, terveellisistä elämäntavoista, toisen hyvinvoinnista, oman toiminnan ja käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille.

Tavoitteena on luoda yhteisöllinen ilmapiiri hyödyntäen ryhmän vuorovaikutusta ja tilanteisiin liittyviä keskusteluja sekä lapsia ohjataan käsittelemään ristiriitatilanteet myönteisesti ja rakentavasti.

Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy

Lapsia kuunnellaan ja heidän toiveitaan otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Luodaan tilanteita, jotka lisäävät lapsen osallisuuden kokemuksia. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan poikien ja tyttöjen kehityksen erot ja erilaiset tarpeet.

Osallisuus ja tasa-arvo ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Lapsen syrjäytymistä aiheuttavat tekijät pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain ja tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota.

4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Tuusulan kunnassa koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään kasvatus- ja sivistyslautakunnan vahvistaman toimintasuunnitelman mukaisesti. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti työssäkäyvien vanhempien ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille/siirretyille oppilaille.

Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.00 - 16.00 välisenä aikana. Hyökkälän, Klemetskogin ja Mikkolan koululla toimii koko kuntaa palvelevia erityisopetuksen, ruotsin kielen ja valmistavan opetuksen ryhmiä. Tämän takia näissä kolmessa koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa myös klo 12.00 - 16.30 välillä. Iltapäiväkerhot toimivat koulupäivien kanssa samaan aikaan. Koulujen loma-aikoina (syys-, joul- ja talviloma) ja lauantaisin ei järjestetä perusopetuslain mukaista toimintaa. Loma-ajat eivät vaikuta kuukausimaksun määrään.

Iltapäivätoiminnan tilat pyritään ensisijaisesti järjestämään kouluilta. Tilojen käyttö suunnitellaan niin, että lapsella on turvallinen leikkiä ja toimia. Toiminnassa tulee huomioida myös se, että lapsi ei joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi osallistuessaan iltapäivätoimintaan.

4.1 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet, paikan vahvistaminen, irtisanoutuminen ja maksut toiminnassa

Hakeminen ja valintaperusteet

Iltapäivätoiminnasta, toimintaan hakemisesta ja hakuajasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla sekä lehti-ilmoituksella samaan aikaan, samassa ilmoituksessa, kuin kouluihin ja esiopetukseen ilmoittautuminen tapahtuu. Tieto toimintaan hakemisesta menee kouluihin ja esiopetuksen puolelle.

Hakeminen koululaisten iltapäivätoimintaan järjestetään siten, että seuraavan lukuvuoden ensimmäisen luokan oppilaille lähetetään tiedote toimintaan hakemisesta kouluun ilmoittautumiskirjeen mukana (tammikuu) ja tuleville toisen luokan oppilaille tiedote laitetaan koulun kautta jakoon.

Haku aika toimintaan on kevätlukukauden aikana. Hakemuksia otetaan vastaan myös hakuajan jälkeen, mutta valinnat tehdään hakuajan jälkeen ensisijaisesti hakuajana tulleiden hakemusten perusteella.

Hakemus löytyy kunnan nettisivuilta. Hakemus iltapäivätoimintaan lähetetään iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Päätökset kerhopaikoista lähetetään perheille toukokuun aikana (viikolla 20). Uusia oppilaita otetaan toimintaan mukaan kesken toimintakauden, mikäli ryhmässä on tilaa.

Otettaessa lapsia iltapäivätoimintaan, on heihin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Toimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös. Mikäli toimintaan hakee enemmän lapsia kuin voidaan ottaa, valintajärjestys on seuraava:

- 1) 1.lk oppilas
- 2) 2.lk oppilas, joka on tehostetun tai erityisen tuen piirissä tai jolla on terveydentilaan, lastensuojeluun tai muuhun sosiaaliseen syyhyn (esim. yksinhuoltajuus) perustuva tarve
- 3) 2.lk oppilas (Pidemmän toiminta-ajan valinneet ovat etusijalla.)
- 4) 3. – 9.lk erityisopetukseen otetut/siirretyt oppilaat sekä valmistavan opetuksen oppilaat vuosiluokilla 3-4

Paikkapäätösten ja ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä esiopetuksen, koulun sekä toiminnan järjestäjän välillä. Paikan myöntämisessä voidaan käyttää harkintaa, huomioiden perheen/lapsen tarpeet ja tilanne. Hakijoiden ollessa tasavertaisia valinta suoritetaan arpomalla. Kerhopaikkaa vaille jääneet oppilaat jäävät halutessaan jonoon. Valintaperusteet jonosta ovat samat.

Toimintaan hakevien 3.-9.lk erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen oppilaiden valmistavan luokan 3.-4. – luokkalaisten oppilaiden osalta päätös iltapäivätoiminnan paikan myöntämisestä tehdään tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli oppilas tarvitsee toimintaan osallistuakseen erityistä tukea.

Paikan vahvistaminen ja irtisanoutuminen

Hakemuksella perheet sitoutuvat haettuun iltapäivätoiminta-aikaan. Perheille lähetetään päätös paikasta, esite toiminnasta ja kerhosta sekä esitietolomake. Viikon aikana päätöksen saamisen jälkeen huoltaja voi peruuttaa paikan kuluitta. Peruutus tulee tehdä kirjallisesti iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Peruutusajan päätyttyä noudatetaan irtisanomismenettelyä. Iltapäivätoimintapaikka myönnetään koko lukuvuodeksi.

Iltapäivätoimintaan tulee ilmoittautuessaan sitoutua 4,5 kk:n ajaksi eli joulukuun loppuun.

Syksyn aikana irtisanoutumistilanteissa voi täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saada ainoastaan seuraavista syistä: paikkakunnalta muutto, taloudellinen muutos perhetilanteessa (mm. työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) tai lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanoutuminen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan myös ryhmän ohjaajia, opettajaa ja tarvittaessa muita tahoja. Muissa tapauksissa perheeltä laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta syyslukukauden loppuun.

Kevätlukukaudella irtisanoutuminen toiminnasta tapahtuu irtisanoutumisajan puitteissa.

Irtisanoutumisaika on aina yksi kokonainen kalenterikuukausi. Irtisanoutuminen iltapäivätoiminnasta tulee tehdä kirjallisena ja toimittaa se koordinaattorille vähintään kuukautta ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun. Lopettamisesta tulee aina olla myös yhteydessä ohjaajaan. Irtisanoutumisloma on saatavissa iltapäivätoimintaryhmistä ja kunnan nettisivuilta.

Maksut iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu. Kuukausimaksut tarkistetaan ja vahvistetaan erillisen päätöksen mukaan. Elokuun maksu on puolet kuukausihinnasta ja kesäkuusta ei mene maksua. Kerhomaksusta ei myönnetä sisarusalennusta. Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja / hintoja ei ole. Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai läsnäolopäivät eivät vaikuta kuukausimaksun suuruuteen.

Huoltajalla on mahdollista hakea maksuhojennusta (50 % tai 0 %) tulojen perusteella. Maksuhojennuksissa sovelletaan etukäteen määriteltä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnassa päätettyä tulorajataulukkoa. Asiaksmaksuohjeet ja maksuhojennuslomake löytyvät opetuksen iltapäivätoiminnan internetsivuilta.

Hakemuksella perheet sitoutuvat toimintamaksujen maksamiseen. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaslomista tulee esittää sairaslomatodistus ja sairaslomasta tulee ilmoittaa etukäteen myös iltapäivätoiminnan ohjaajalle. Jos lapsi ei muusta etukäteen ilmoitetusta syystä osallistu koko kalenterikuukautena toimintaan, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Hakemuksella sitoudutaan haettuun iltapäivätoiminta-aikaan syyslukukauden loppuun saakka (joulukuun loppuun). Kevätlukukaudella Hyökkälän ja Mikkolan koululla muutostoive toiminta-ajasta tehdään kirjallisesti koordinaattorille vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen toivottua alkamisajankohtaa.

Hyökkälän, Klemetskogin ja Mikkolan kouluissa **muutos toiminta-ajasta** voidaan tehdä sähköpostilla tai kirjeellä, josta ilmenee lapsen nimi, muutoksen alkamisaika ja iltapäivätoimintapaikka. Toiminta-ajan muutos aika on vähintään yksi kokonainen kalenterikuukausi. Muutokset ja laskutus alkavat aina kuukauden alusta.

4.2 Toiminnan muotoutuminen, ohjaajien määrä ja ryhmäkoot

Iltapäiväkerho perustetaan koululle, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 13 lasta. Suurien koulujen kohdalla arvioidaan vielä erikseen oman koulun ja lähellä olevien pienten koulujen hakijatilanne. Tarvittaessa perustetaan ns. satelliittiryhmä pienelle koululle, jos siellä kerhoon ilmoittautuneiden määrä on lähellä 13 ja / tai ison koulun 2. luokan oppilaita on jäämässä jonoon tai jos kerho on kasvamassa muuten liian suureksi.

Mikäli lapsen omalle koululle ei muodosteta iltapäiväkerhoa, tarjotaan paikkaa sellaisesta koulusta, missä paikkoja on. Tuusulan kunta varmistaa iltapäivätoiminnan jatkuvuuden oppilasmäärien pienenemisestä huolimatta kaikilla kouluilla ja järjestää kuljetuksen iltapäiväkerhoon niiltä kouluilta, joille kerhoa ei synny. Kuljetusoikeutta iltapäiväkerhosta kotiin ei ole. Kerhoista päättää sivistysjohtaja resurssipäätöksen yhteydessä lukuvuosittain.

Koulujen iltapäivätoimintaan otettavien lasten enimmäismäärään vaikuttavat hakijamäärän lisäksi myös koululta tarkoitukseen järjestyvät tilat. Koordinaattori arvioi yhdessä rehtoreiden kanssa tilat ja muodostaa tämän jälkeen ryhmälle enimmäiskoon.

Pidempää toiminta-aikaa järjestetään kouluilla, joissa tarjotaan koko kuntaa palvelevaa toimintaa: erityisryhmät, musiikkiluokat ja ruotsinkielinen opetus.

Vuodenvaihteessa arvioidaan kerhokohtaisesti, onko edelleen kysyntää pidemmälle toiminta-ajalle vai supistetaanko toiminta-aika kevätlukukaudeksi päättyään klo 16.

Iltapäiväkerhoissa toimii 1 - 6 ohjaajaa kerhon lapsimäärästä riippuen:

13 - 26 lasta = 1 - 2 ohjaajaa

26 -36 lasta = 3 ohjaajaa

36 -46 lasta = 4 ohjaajaa

46 -56 lasta = 5 ohjaajaa

56 - 66 lasta = 6 ohjaajaa

Ohjaajien lukumäärän ja työajan määrittelevät lasten määrä, läsnäoloajat sekä erityistä tukea tarvitsevien lasten osuus ryhmässä.

Koulukohtaiset kerhojen arvioidut koot

Kerhokoot määritetään lukuvuosittain. Kerhon kokoon vaikuttavat hakevien ikäluokkien koot, ja erityisesti ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden määrä koulussa. Lisäksi kerhokokoon vaikuttaa se, ohjataan kerhoon pienemmän koulun oppilaita, jos pienemmälle koululle ei muodostu iltapäivätoiminnan ryhmää. Näistä syistä minkään koulun osalta ei voida arvioida tarkasti sitä, minkä kokoinen kerho vuotuisesti syntyy.

4.3 Henkilökunta

Koululaisten iltapäivätoiminta kuuluu sivistyksen toimialueen kasvun- ja oppimisen tulosalueen opetuksen tulosityksikön palveluihin, jonka esimiehenä toimii opetuspäällikkö. Kunnallisen iltapäivätoiminnan organisoimisesta, toiminnan suunnittelusta ja toiminnasta vastaa iltapäivätoiminnan koordinaattori. Koulunkäynninohjaajien lähiesimiehisyydestä ja koululla tapahtuvasta toiminnasta vastaa koulun rehtori.

Toiminnassa on mukana osa-aikaisia ja kokoaikaisia koulun kanssa yhteisiä työntekijöitä, koulunkäynninohjaajia, jotka työskentelevät aamupäivällä koulun puolella ja iltapäivällä kerhoissa. Iltapäivätoiminnan koordinaattori ja rehtori kehittävät yhteistyössä koulukohtaista sekä kunnan iltapäivätoimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan *ohjaajien kelpoisuudesta* säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 9 a §:ssä. Tämän mukaan ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, 1) jolla on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, näyttötutkintona suoritettu ammatti- tai erikoisammattitutkinto ja koulutuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Lisäksi lapsiryhmien ohjaajien rikostaustan selvittämisestä säädetään lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (1138/2003).

Tuusulan jokaisessa iltapäiväkerhossa on vastuuhjaaja, jolla on vastuu kerhon päivittäisestä ja viikoittaisesta ohjelmien suunnittelusta sekä toteutumisesta yhdessä muiden ohjaajien kanssa.

Ennen toiminnan alkua kaikille ohjaajille järjestetään yhteinen aloituspäivä. Päivän aikana perehdytetään ja käydään läpi mm. seuraavat asiat: kunnan yleiset käytänteet, kerhon toimintaa, iltapäivätoiminnan käytänteet kunnassa, ryhmäpohdintaa siitä, miksi iltapäiväkerhot ovat, miten lapsi saadaan viihtymään ja mitä odotuksia ohjaajilla, lapsilla, vanhemmilla sekä kouluilla on. Lopuksi ohjaajilla on oman kerhon toiminnan suunnittelua.

Yhteisen aloituspäivän lisäksi koordinaattori kiertää kouluilla keskustelemassa, perehdyttämässä ja jakamassa tietoa ohjaajille. Tavoitteena on saada yhtenäiset toimintatavat kaikkiin kerhoihin. Kerhoilla käytetään toimintaohjepohjaa, mihin kirjataan kerhon eri tilanteiden toimintatavat ja toiminnan tavoite. Kirjatut toimintaohjeet ovat kerholle työväline oman toiminnan arvioimiseen ja kehittämiseen.

Jokainen kerho järjestää tarpeen mukaan säännöllisesti yhteisen palaverin, missä käydään läpi mennyttä, ajankohtaisia asioita ja mietitään tulevaa. Säännöllinen yhdessä keskustelu ja suunnittelu pitää toiminnan samoilla linjoilla sekä auttaa ohjaajia jaksamaan työssään. Koordinaattori käy välillä kerhokohtaisissa tapaamisissa. Työntekijöitä kannustetaan avoimeen keskusteluun ja yhdessä tekemisen henkeen. Jos kerhoissa tulee esille ristiriitoja, ne käsitellään mahdollisimman nopeasti järjestämällä siihen aika.

Iltapäivätoiminnan ohjaajille järjestetään yhteisiä tapaamisia säännöllisesti lukuvuoden aikana sekä vastuuohjaajille järjestetään vielä omia tapaamisia. Ohjaajien ryhmätapaamisissa käydään läpi ajankohtaisia asioita, keskustellaan arjen toiminnasta, tilanteista ja jaetaan hyviä ideoita. Ryhmät ovat ohjaajille hyvä vertaistuki.

Ohjaajien kehityskeskustelut käydään esimiehen kanssa kerran toimintavuoden aikana ja tarvittaessa koordinaattori järjestää kerhojen tiimeille ryhmäkehityskeskustelun kerran vuodessa.

Ohjaajille pyritään järjestämään kiinnostuksen ja tarpeen mukaan yksilöllistä tai yhteistä koulutusta. Koulutuksen tarkoituksena on auttaa ylläpitämään ammattitaitoa ja antaa virikkeitä iltapäivätoimintaan. Työhyvinvointiin liittyvää toimintaa järjestetään yhteisten tapaamisten, koulutusten yhteydessä sekä koulukohtaisesti.

4.4 Välipala ja vakuutukset

Toimintaan kuuluva välipala tarjotaan klo 14.00 - 14.30 välillä joko koulun ruokalassa tai kerhotilassa. Koulukeittiot valmistavat välipalan kerholaisille. Ohjaajat huolehtivat välipalatilanteen järjestelyn, käsienpesun, opettavat hyviä ruokatapoja ja mahdollisuuksien mukaan valitsevat oppilaista ruoka-avustajan, joka voi olla myös mukana jälkien siivouksessa.

Iltapäivätoiminta kuuluu koulujen kanssa samaan kunnan järjestämän tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa lapsen osallistuessa iltapäivätoimintaan sekä kotimatalla. Koulusta löytyy vahinkoilmoituskaavakkeet, mitkä täytetään ja toimitetaan eteenpäin. Suositus on, että kaikki tapaturmat kirjataan, vaikka suurempaa vahinkoa ei tulisikaan.

5 TOIMINNAN SISÄLTÖ

Iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat koulun koko, lapsimäärä, ohjaajien vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Joka vuosi toimintaa kokonaisuudessaan joudutaan arvioimaan uudestaan ja toiminnan sisältö muokkautuu sekä tarkentuu joka syksy uudestaan.

Iltapäivätoiminnan sisällössä kiinnitetään erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin, riittävä lepoa ja lepoa hetkiä unohtamatta. Toiminnan sisältöön voi liittyä myös erilaisia lapsen kasvua tukevia toimintoja, kuten liikunta, ulkoilu, käden taidot, kielellinen ja kuvallinen ilmaisu, musiikki ja arkiaskareet. Toiminnassa varataan aikaa myös läksyjen tekemiseen, jos perheet sitä lapsilleen haluavat. Läksyjen tarkistusvastuu on aina kotona ja tästä muistutetaan perheitä.

Jokaiselle koululle tehdään oma iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma, jonka sisällössä huomioidaan edellä mainittuja toimintoja, ohjaajien vahvuuksia unohtamatta. Sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon myös ryhmän tilanne, lasten tarpeet ja toiveet.

5.1 Toimintakulttuuri

Toimintakulttuurilla tarkoitetaan koulun henkeä. Se näkyy kaikessa toiminnassa. Miksi meidän koulussa tehdään ja toimitaan juuri näin? Miten kasvatustavoitteet ja arvot näkyvät koulun arjessa? Toimintakulttuuriin kuuluvat kaikki koulun viralliset ja epäviralliset säännöt, toiminta- ja käyttäytymismallit sekä arvot, periaatteet ja kriteerit.

Koulussa toimivan iltapäivätoiminnan toimintakulttuuri muokkautuu koulun toimintakulttuurin mukaan. Koulutiloissa toimittaessa noudatetaan koulun yleisiä järjestyssääntöjä ja mietitään kerhon toimintakulttuuria samoilla periaatteilla, muistaen kuitenkin, että iltapäivätoiminta on lasten vapaa-aikaa.

Koulut, joissa on iltapäivätoimintaa, sopivat koordinaattorin ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kanssa käytännön asioista koulun kanssa (esim. monistus, tulostus, tietokoneiden käyttö, sisäinen postijärjestelmä, tiedonkulku, välipalajärjestelyt, liikuntasalien ja muiden tilojen sekä välineiden käyttö).

5.2 Toiminta

Iltapäiväkerhot toimivat koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.00 - 16.00 välillä. Ryhmän kokoon ja ohjaajien määrään vaikuttaa mm. tilat, lapsimäärä ja lasten kerhossa oloaika.

Ohjaajat tekevät listan päivittäisistä lasten tulo- ja lähtöajoista sekä pitävät päiväkirjaa lasten läsnäoloista erillisellä kuukausiseurantalomakkeella, joka toimitetaan kuukauden vaihtuessa koordinaattorille.

Tuusulan koululaisten iltapäivätoiminta tapahtuu pääsääntöisesti koululta järjestetyssä tilassa. Tärkeää on saada turvallinen ja viihtyisä ympäristö lasten vapaa-ajan viettoon.

Liikuntasalin käyttömahdollisuus vaihtelee koulukohtaisesti 1 - 5 päivänä viikossa. Toimintaa jaetaan koululla eri tiloihin lapsimäärästä ja ohjaajista riippuen. Osa kerhon päivittäisestä toiminnasta on sijoitettu ulkoilmaan, aulatilaan, normaali luokkaan, ruokalaan ja liikuntasaliin.

Iltapäiväkerholaiset kokoontuvat viimeisen oppituntinsa jälkeen kerhokohtaisesti sovitussa paikassa, missä ohjaajat ottavat heidät vastaan. Kerhokohtaisesti on suunniteltu, sovittu ja kirjattu päivän kulku. Päivään kuuluu ulkoilua, vapaata leikkiä, ohjattua toimintaa, välipala, rauhoittumista, lepäilyä ja läksyjen tekoa. Isommissa ryhmissä lapset jakaantuvat pienempiin ryhmiin ohjaajien lukumäärästä riippuen. Päivän kulkuun ja viikko-ohjelmaan vaikuttavat lasten lukujärjestykset ja käytössä olevat tilat.

Jokaiseen iltapäiväkerhoon suunnitellaan oma toimintasuunnitelma, joka sisältää viikko-ohjelman ja kuukausi / kausisuunnitelman. Suunnitelman apuna käytetään vuoden kulkua, kerhovuoden tapahtumia, oman alueen erityistapahtumat ja mahdollisuudet, teemoja ja ohjaajien erityisosaamisia sekä kiinnostuksen kohteita.

Ohjattu tuokio voi sisältää perinteisiä leikkejä, ryhmäytymisleikkejä ja -pelejä, liikuntaa, kädentaitoja, ilmaisua, musiikkia, tarina- ja satutuokioita. Lasten vapaa leikki pitää sisällään mahdollisuuden mm. piirtämiseen, askarteluun, muovailuun, pelailuun, rakenteluun ja leikkiin. Lapsista lähtevät ideat synnyttävät jokaisesta kerhosta vielä omannäköisen ja ohjaajien oma innostus, heittäytyminen ja harrastuneisuus tuovat oman leiman.

6 TIEDONKULKU JA YHTEISTYÖ

Laadukas iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä iltapäivätoiminnan välillä.

6.1 Koulun ja iltapäivätoiminnan välillä

Iltapäivätoiminnalla ja koululla on yhtenevät kasvatustavoitteet ja arvomaailma. Yhteisen toimintakulttuurin muodostumisen edellytyksenä ovat selkeät ja säännölliset yhteistyömuodot koulun kanssa. Yhteistyö rehtorien, opettajien, erityisluokanopettajien, koulun oppilashuoltoryhmän, esiopetuksen ja muiden tahojen kanssa on erityisen tärkeää. Tavoitteena on tunnistaa yksittäisen lapsen tarpeet, auttaa lasta koulutyössään ja koulupäivässään, sosiaalisissa suhteissaan sekä tukea perhettä lapsen kasvatuksessa yhteistyössä koulun kanssa.

Ennen toimintakauden alkua koordinaattori tapaa rehtorit ja keskustelee toiminnasta kyseisessä koulussa. Koordinaattori toimittaa kouluille tiedot iltapäiväkerhoon osallistuvista oppilaista. Koulu toimittaa ohjaajille oppilaiden lukujärjestykset. Kerhon ja koordinaattorin yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten opettajille ja rehtorille.

Heti koulun alussa opettajien kanssa käydään keskustelua oppilaista, toiminnasta ja sovitaan toimintaan siirtymisestä sekä käytänteistä. Rehtori huolehtii ja sopii tilojen käytöstä, tiedottamisen periaatteista, aikataulusta, yhteisistä pelisäännöistä ja järjestyssäännöistä iltapäivätoiminnan ja perusopetukseen osallistuvien henkilöiden kanssa.

Oppilashuoltohenkilöstö on tietoinen koulun oppilaiden iltapäivätoiminnasta siinä määrin, että voi oppilaiden tukitoimia suunniteltaessa huomioida myös lapsen iltapäivän aikaisen toiminnan. Henkilöstö toimii tarvittaessa huoltajan luvalla yhteistyössä vastuuohjaajan kanssa. Jos huoltaja ei ole antanut yksilöityä lupaa yhteistyölle, voi oppilashuoltohenkilöstö antaa nimetöntä yleisluontoista konsultaatiota iltapäivätoiminnan ohjaajille.

Vanhemmilta kysytään heti lukuvuoden alussa, esitietolomakkeessa, kirjallisesti lupa yhteistyön tekemisestä lasta koskevien ja auttavien tahojen kanssa sekä aina vielä erikseen tilanteen mukaan.

6.2 Kodin ja iltapäivätoiminnan välillä

Ohjaajia kannustetaan avoimeen keskusteluun, kuunteluun ja kunnioitukseen vanhempien kanssa. Vanhemmilla on ensisijainen kasvatusvastuu omasta lapsesta ja ohjaajat voivat olla siinä rinnalla tukemassa vanhempien kasvatustehtävää ja lapsen koulun käyntiä. Perheiden ja ohjaajien yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuullinen kasvatuskumppanuus, jossa korostuu huolenpito ja mielenkiinto lapsen arjesta.

Heti ensimmäisenä koulupäivänä toimintaan osallistuville perheille jaetaan tieto iltapäivätoiminnasta, ohjaajista sekä kerhon yhteystiedot. Vanhemmille tiedotetaan kerhon päivän kulusta, toiminnasta ja yleisistä asioista lapsille jaetun reissuvihon tai Wilman kautta. Molemminpuolinen päivittäinen viestittely tapahtuu Wilman tai reissuvihon välityksellä tai puhelimella sekä päivittäisissä hakutilanteissa.

Vuosittain pidetään 1 - 2 vanhempainiltaa ja/tai avoimien ovien iltaa. Vanhempainilta voidaan pitää koulun vanhempainillan kanssa samaan aikaan. Vanhemmat voivat tarvittaessa varata ajan erilliseen keskusteluun ohjaajan kanssa. Koordinaattori on vanhempien tavoitettavissa puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Kunnan nettisivujen kautta löytyy myös tietoa koululaisten iltapäivätoiminnasta Tuusulassa.

7 TURVALLISUUSUUNNITELMA

Jokaiseen kerhoon jaetaan Tuusulan kunnan koulujen turvallisuussuunnitelma. Iltapäiväkerhon ohjaajat käyvät koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelman läpi ja muokkaavat sen tarvittaessa iltapäivätoimintaan sopivaksi.

8 TOIMINNAN ARVIOINTI JA SEURANTA

Iltapäivätoiminnan arvioinnista säädetään perusopetuslain 48c §:ssä (1136/2003). Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa toimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä auttaa luomaan laadukasta iltapäivätoimintaa.

Perusopetuksen laatukriteerien tavoitteena on antaa johtamiseen yhtenäinen toiminnan kehittämisen malli ja vahvistaa kuntien aloittamaa omaa laadun arviointia. Tuusulan perusopetuksen laatukäsikirjaan liitetään iltapäivätoiminnan laatukriteerit toiminnassa arvioitaviin laatukortteihin. Tällä vahvistetaan iltapäivätoimintaa sekä kerhotoimintaa osana perusopetusta.

Palautetta saadaan ja otetaan vastaan päivittäin vanhempien kanssa käydyissä keskusteluissa, reissuvihon välityksellä, puhelimitse ja sähköpostilla. Palaute käsitellään mahdollisimman pian kerhojen omissa ja ohjaajien yhteisissä palaverissa. Myös lapsilta tullut suullinen palaute huomioidaan toiminnan suunnittelussa.

Koordinaattori ja rehtori seuraavat toiminnan sisältöjen toteutumista ja toimintaa mm. käymällä kerhoissa ja keskustelemalla rakentavasti ohjaajien kanssa. Arviointia tehdään vaihdellen henkilöstökyselyjen, lapsille suunnattujen asiakastyytyväisyyskyselyjen tai vanhemmille suunnatun asiakastyytyväisyyskyselyjen kautta sekä eri yhteistyötahoille suunnattujen kyselyjen kautta. Arviointikyselyt ovat joko kunnan omia tai valtakunnallisia, toiminnan ulkopuolisia arviointeja.

Toteutetuista arvioinneista tehdään kirjallinen kooste ja palaute käydään läpi ohjaajien kanssa. Kirjalliset kyselyt ovat hyvä työväline oman työn arviointiin ja laadun kehittämiseen. Vuosittain tehdään seuranta- ja arviointiraportti lautakunnan käsiteltäväksi, joka sisältää mm. sen lukuvuoden arviointien koosteet. Näiden pohjalta kehitetään iltapäivätoiminnan sisältöä, toimintaa, johtamista ja työhyvinvointia.

Lasten mukanaolosta toiminnassa pidetään päiväkirjaa, joka toimitetaan koordinaattorille kuukausittain. Hakijoista, lapsimääristä, lapsiluvun muutoksista ja toiminta-ajoista tehdään tilastoja. Ohjaajilla on työajanseurantalomake käytössä, jonka seurannasta ja arkistoinnista vastaa lähiesimies.